

Plan de nommage

Ce document a pour objectif d'expliquer la construction du plan de nommage dans le but de permettre la compréhension de celui-ci, mais également de permettre à quiconque de l'utiliser pour ajouter de nouveaux fichiers.

Le nom d'un fichier est ainsi décomposé en plusieurs éléments et prend cette forme :

Nom et année de la promotion _ *intitulé du cours* _ *Nom de l'enseignant* _ *numéro de la séance* _ *date de la séance* . *Extension du fichier*

- Exemple sur plusieurs années :



Explication sur le choix du plan de nommage :

- *Nom et année de la promotion* : nous avons choisi de faire apparaître le nom de la filière concernée en premier en supposant que la recherche dans la liste se fait d'abord en fonction de cette donnée ; L'année de la promotion permet de regrouper les cours par année de promotion.
Note : Si le cours dispensé concerne plusieurs filières, le nom des promotions sera annoncé et chaque nom sera séparé par un « - ». Exemple : « bdan-ldj-cv08-09.... »
- *Intitulé du cours, Nom de l'enseignement* : La suite du nommage se fait par ordre d'importance et de pertinence en fonction de la recherche dans cette liste.
- *Numéro de la séance, date de la séance* : Cet ordre permet d'organiser les cours en fonction de leur ordre de dispensation, la date permet une précision.
- Il a été décidé que seuls les caractères minuscules seraient utilisés, dans un souci de simplification et d'homogénéité. De même, l'usage des accents est interdit.

Particularité des signes :

- Chaque élément est séparé par un « _ »
- S'il est nécessaire de composer un élément de plusieurs noms ou numéros, ils seront séparés par un « - » comme on peut le remarquer dans les exemples ci-dessus

Nous avons choisi de séparer et de structurer chaque élément de cette façon afin de permettre une meilleure visibilité et une meilleure recherche dans la liste conséquente de cours.

Définition des abréviations :

Nom et année de la promotion :

Le premier sigle correspond au sigle de la (ou des) formation concernée. Dans notre cas :

- *bdan* pour la licence professionnelle Bibliothèque, Documentation et Archives Numériques.
- *cv* pour la licence professionnelle Communication Visuelle.
- *ldj* pour la licence professionnelle Littérature et Documentation pour la Jeunesse.

Les chiffres suivant le ou les sigles correspondent à l'année de la promotion. Par exemple pour un enregistrement de BDAN :

- *bdan 08-09* pour un enregistrement de la promotion de la licence professionnelle Bibliothèque, Documentation et Archives Numériques de 2008-2009.
- *bdan 09-10* pour un enregistrement de la promotion de la licence professionnelle Bibliothèque, Documentation et Archives Numériques de 2009-2010.
- Etc.

Intitulé du cours :

Afin de faire en sorte que les noms de fichiers ne soient pas trop conséquents, les intitulés de cours ont été abrégés de la façon suivante :

Semestre 1 :

Intitulé du cours	Abréviation choisie
Construction et diffusion d'une collection numérique	<i>collection-numerique</i>
Edition et publication sur Internet	<i>edition-publication</i>
Base de données	<i>bdd</i>
Problématiques et enjeux du document numérique	<i>doc-numerique</i>
Web dynamique 1	<i>web-dynamique1</i>
Culture Graphique	<i>culture-graphique</i>
Numérisation	<i>numerisation</i>
Droit de l'information et de la communication	<i>droit</i>
Anglais	<i>anglais</i>

Gestion de projet	<i>gestion-projet</i>
Théorie des usages	<i>theorie-usages</i>
Marketing-management en information-communication	<i>marketing</i>

Semestre 2 :

Intitulé du cours	Abréviation choisie
Web dynamique 2	<i>web-dynamique2</i>
Identification et indexation des documents numériques	<i>identification-indexation</i>
Gestion d'un intranet documentaire	<i>intranet</i>
Mise en ligne des documents numériques	<i>mise-en-ligne</i>
Concepts et problématiques de l'information-communication	<i>concepts-ic</i>
Anglais	<i>anglais</i>
Éthique et déontologie en information-communication	<i>deontologie</i>
Théorie des organisations et stratégies d'acteurs	<i>theorie-org</i>
Archivage numérique	<i>archivage</i>
Veille documentaire, veille informative	<i>veille</i>
Systèmes d'information et de communication des organisations	<i>systemes-ic</i>

Nom de l'enseignant :

Il s'agit simplement du nom de famille de l'enseignant, sans accent et en minuscules.

Numéro de la séance

Présenté simplement sous la forme « cours » auquel s'ajoute le numéro de la séance sous la forme d'un nombre à deux chiffres. Exemple : *cours08* ou *cours 15*

Date de la séance

La date est présente sous la forme *JJ-MM-AAAA*. Exemple : *21-10-08*

Extension du fichier

L'extension du fichier permet de savoir s'il s'agit d'un podcast audio ou bien vidéo :

- MPEG 4 pour les podcasts vidéo,
- MP3 pour les podcasts audio.